

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 63»**

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

Принято на  
Педагогическом Совете  
Протокол № 1  
от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Л.В. Илюкина  
11.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.4.2.2821-10, статьи 50 п.6 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Решением Рязанской городской Думы № 6522 от 14.12.2012 (в редакции от 15.05.2014) «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани», Постановления администрации города Рязани от 08.09.2020 № 3241 "О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522", Устава МБОУ «Школа № 63».

1.2. Питание школьников организуется в результате сотрудничества сторон: МБОУ «Школа № 63» и МП «Детское питание» (организации общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе на право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд).

1.3. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся.

1.4. Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

2. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников.

2.1. Расходы на обеспечение бесплатным питанием учащихся осуществляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани в бюджете города Рязани на соответствующий финансовый год.

2.2. В школе организуется абонементное питание учащихся за счет средств их родителей (законных представителей).

2.3. Оплата абонементного питания осуществляется на безналичной основе через платежные терминалы, установленные на первом этаже школы.

2.4. Порядок организации бесплатного и абонементного питания школьников определяется настоящим Положением.

3. Организация бесплатного питания в школе.

3.1. Учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ, введен от 01.03.2020 №47-ФЗ);

3.2. На основании постановлений администрации города Рязани «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани» дети из многодетных семей, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, а также дети-сироты и

дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета.

3.3. Порядок организации питания учащихся школы определяет условия организации питания учащихся и устанавливает дифференцированный подход в организации бесплатного питания.

3.4. Зачисление на бесплатное питание производится:

- для детей из многодетных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением справок о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях), удостоверения многодетной семьи (ксерокопия);
  - для детей из малообеспеченных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением:
    - справок о регистрации по месту жительства (пребывания);
    - справок о доходах (форма № 2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);
    - справок о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
    - копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);
    - копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р61003 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);
  - документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно). Документами, подтверждающими действия в целях взыскания алиментов, могут быть: копия искового заявления о взыскании инвалидов (с отметкой суда о принятии), копия решения суда о взыскании алиментов, копия исполнительного листа о взыскании алиментов, справка из службы судебных приставов о размере выплат (либо отсутствия выплат) по исполнительному листу, выписка, выданная кредитной организацией, с лицевого счета родителя, получающего алименты, с указанием назначения платежа (например, алименты на содержание ребенка);
  - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании: заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей;
  - для детей-инвалидов - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности.
- 3.5. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, предоставления ими вышеперечисленных документов.
- 3.6. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно извещать школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.
- 3.7. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- 3.8. Списки детей, имеющих право на бесплатное питание, утверждаются приказом по школе об организации бесплатного питания.
- 3.9. Ответственный за организацию бесплатного питания ведет еженедельный учет фактических расходов на бесплатное питание совместно с работниками школьной столовой.

#### 4. Организация абонементного питания школьников, работа школьного буфета.

4.1. Абонементное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

- 4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.
- 4.3. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.
- 4.4. Заказ питания осуществляется через сайт «Школьная карта». Классные руководители вносят заявку на питание класса до 13.00 текущего дня.
- 4.5. График организации абонементного питания составляется ответственным за организацией питания в школе.
- 4.6. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей (кроме учащихся, внесенных в списки на получение бесплатного питания);
- 4.7. Кроме бесплатного и абонементного питания, учащиеся школы могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.
- 4.8. Буфетная продукция поставляется в школу МП «Детское питание». МП «Детское питание» несет ответственность за ассортимент и качество поставляемой продукции.

## 5. Режим питания, безопасность, контроль.

- 5.1. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся и утверждается директором школы.
- 5.2. Медицинский работник школы ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания (Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).
- 5.3. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в столовой осуществляется дежурным администратором и дежурным учителем согласно установленному графику.
- 5.4. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, организуют абонементное питание учащихся своего класса, оповещают родителей о балансе расходуемых средств на горячее питание ученика, несут ответственность за льготное питание детей, своевременно осуществляют замену отсутствующих льготников, ежедневно оформляют заявку на питание до 13.00.
- 5.5. Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющемуся графику осуществляют учителя-предметники. Учителя-предметники после звонка с урока сопровождают детей в столовую. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приеме пищи возлагается на учителя- предметника, находящегося в данный момент с детьми в столовой.
- 5.6. Организация питания группы детей без сопровождения взрослых запрещается.
- 5.7. Родители, дети которых определены на абонементное питание своевременно пополняют баланс ребёнка на горячее питание и буфетную продукцию через терминалы, установленные в фойе школы и заранее оповещают классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе.
- 5.8. Текущий контроль за организацией питания в школе осуществляет заместитель директора, курирующий данный вопрос.
- 5.9. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета школы.