

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к устной и письменной речи учащихся

Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной или письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая:

- Содержание высказывания;
- Логическое построение;
- Речевое оформление.

Учащиеся должны уметь :

- Говорить и писать на тему, соблюдая ее границы;
- Отбирать для раскрытия темы наиболее существенные факты и сведения;
- Излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- Правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- Строить высказывания в определенном стиле (научном, публицистическом, разговорном и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, конференции, собрании, экскурсии и т.д.);
- Отвечать достаточно громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, правил произношения;
- Оформлять любое письменное высказывание с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря и грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных слов. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарищей, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы. Учащиеся должны владеть навыками беглого, выразительного, осмысленного чтения.

Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива. С этой целью учителям всех школьных дисциплин рекомендуется:

- При подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок, вопросов;
- Грамотно и разборчиво оформлять все виды записей (на доске, в журнале, в дневниках учащихся и т.п.);
- Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточностей в формулировках определений, заданий;

- Выбирать соответствующий тон речи (спокойный, доброжелательный) и ее темп, делать акцент на самых главных по значению словах, использовать логические паузы, следить за своими жестами, мимикой;
- Систематически проводить работу по обогащению и конкретизации словаря учащихся, по ознакомлению с технологией изучаемого предмета. Новые термины необходимо четко произносит, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление. При этом можно использовать таблицы, плакаты с трудными по описанию и произношению словами, относящимися к данной и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине, к данному разделу программы;
- Проводить на уроках специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебной информации, учебного текста, чаще предлагать задания по составлению плана, формулированию вопросов;
- Уделять больше внимания формированию умений анализировать, сравнивать, сопоставлять, приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- Шире использовать выразительное чтение вслух как один из приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста. Уделять внимание интонационной, произносительной культуре речи учащихся;
- Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;
- Следить за аккуратным ведением тетрадей, грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;
- Исправлять ошибки, допущенные учащимися, не только в тетрадях, но и в дневниках;
- Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться употреблением жаргонных, вульгарных слов и выражений как на уроке, так и вне его;
- Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные, кружковые занятия, диспуты, семинары, КВН и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся;
- Тщательно проверять грамотность стены школьных газет, объявлений, стендов;
- Предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований речи учащихся в школе и дома.

О письменных работах и тетрадях учащихся

О видах письменных работ

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- Упражнения;
- Планы статей учебников;
- Сочинения
- Изложения;
- Письменные ответы на вопросы;
- Конспекты лекций, документов, дополнительных материалов и т.д.

По русскому языку и литературе проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Их содержание и частотность определяются учителем с учётом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его. Итоговые контрольные работы проводятся:

- После изучения наиболее значительных тем программы;
- В конце учебной четверти;
- В конце полугодия.

В целях предупреждения перегрузки учащихся время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым администрацией школы по согласованию с учителями. В один рабочий день следует проводить в классе только одну письменную итоговую контрольную работу.

Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи и т.д.);
- соблюдать поля с внешней стороны;
- указывать дату выполнения работы. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, «Десятое сентября»). Запись даты в тетрадях по остальным предметам допускается делать на полях;
- писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ;
- обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- соблюдать красную строку;
- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать;
- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу);
- аккуратно выполнять подчёркивания, при необходимости использовать линейку;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией, а часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией. Вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

Порядок проверки письменных работ учителем

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку, проверяются:

- В 5-м классе и в первом полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учащихся;
- Во втором полугодии 6-го класса и в 7-9-х классах – после каждого урока только у наименее подготовленных учащихся. У остальных проверяются лишь наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- В 10-11-х классах – с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц проверялись тетради учащихся.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе. А также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ осуществляется в следующие строки:

- Контрольные работы в 5-9-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- Изложения и сочинения в 5-9-х классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через 10 дней после написания.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работы учащихся с 5-11-х классов по русскому языку учитель отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик (в процессе работы над ошибками), тетрадях наименее подготовленных учеников учитель зачеркивает неверно написанную букву (знак) и надписывает нужную;
- При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются (а в необходимых случаях исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- Проверив работу, учитель подсчитывает количество ошибок по видам. В диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается дополнительно количество фактографических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.

Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. За диагностические работы оценки «2» и «3» могут не выставляться.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Оценки в журнал за выполнение классных и домашних письменных работ могут быть выставлены по усмотрению учителя (за наиболее значимые работы).

При оценке письменных работ учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, учений и навыков школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.