

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 63»**

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Приказ № 01/20 от 28 августа 2020 г.

Директор школы Л. В. Илюкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей в МБОУ «Школа № 63»

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу руководителей в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2 МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2015 г.; Конвенция о правах ребенка; Конституция и законы Российской Федерации; Устав МБОУ «Школа № 63», приказы, распоряжения директора школы, администрации; правила и нормы труда, техники безопасности и противопожарной защиты; настоящее положение.

1.3 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемым Уставом МБОУ «Школы № 63», с общешкольными задачами и годовым планом.

1.4 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5 МО классных руководителей координирует свою деятельность со школьным методическим советом.

2. Цели и задачи

2.1. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы организации МО классных руководителей

3.1 Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей.

3.2 Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся.

- 3.3 Внеклассные мероприятия.
- 3.4 Изучение правовых документов, передового опыта.

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей

- 4.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 4.2 Организует повышение профессионального, культурного творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- 4.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 4.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5 Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 4.6 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.7 Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.8 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 4.9 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.10 Внедряет достижения классных руководителей практику работы педколлектива.
- 4.11 Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.12 Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

5. Организация работы МО классных руководителей.

- 5.1 Работу МО курирует заместитель директора школы по воспитательной работе или наиболее опытный классный руководитель, назначаемый директором школы.
- 5.2 Работа МО проводится в соответствие с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО и утверждается директором школы и руководителем методического совета школы.
- 5.3 Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных). О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив.
- 5.4 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем МО.

6. Документация МО классных руководителей.

- 6.1 Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО.
- 6.2 Положение МО.
- 6.3 Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный анализ).
- 6.4 Годовой план работы МО.
- 6.5 Протоколы заседания МО.
- 6.6 Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
- 6.7 Анализ деятельности методического объединения за год.

7. Права и ответственность МО классных руководителей.

7.1 Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса;
- вносить коррективы в работу МО, концепцию развития школы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

7.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия;
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов;
- за качество и своевременность оформления документов.

8. Контроль деятельности МО.

8.1 Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.